ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2429 /QĐ-UBND	*Lạng Sơn, ngày 13 tháng 11 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 02/11/2025 của UBND tỉnh kiểm tra công tác cải cách hành chính gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ năm 2025 trên địa bàn tỉnh trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 880/TTr-SNV ngày 04/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (*sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra*), gồm các thành viên sau:

1. Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở Nội vụ.

2. Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thành viên đoàn: Công chức của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Thư ký đoàn: Công chức Sở Nội vụ.

(Sở Nội vụ có trách nhiệm lập danh sách thành viên cụ thể của Đoàn kiểm tra).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ:

a) Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra chi tiết, đề cương báo cáo và các văn bản cần thiết để triển khai hoạt động kiểm tra theo đúng nội dung, yêu cầu tại Kế hoạch số 283/KH-UBND.

b) Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất tại các cơ quan, đơn vị; lập biên bản làm việc, ghi nhận, đánh giá khách quan, trung thực tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đối tượng được kiểm tra.

c) Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh; kiến nghị, đề xuất các giải pháp nhằm chấn chỉnh, khắc phục hạn chế, thiếu sót; đồng thời ghi nhận, đề xuất nhân rộng các mô hình, sáng kiến hiệu quả.

d) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra của các cơ quan, đơn vị.

2. Quyền hạn:

a) Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra cung cấp đầy đủ, trung thực, kịp thời hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định đối với các trường hợp có hành vi vi phạm pháp luật về kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ.

c) Được quyền trưng tập công chức có năng lực, kinh nghiệm của các cơ quan liên quan tham gia Đoàn kiểm tra khi cần thiết, sau khi thống nhất với lãnh đạo cơ quan quản lý công chức đó.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng đoàn phân công.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu, điều phối chung các hoạt động của Đoàn kiểm tra.

2. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ; triển khai thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

3. Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ để ban hành các văn bản phục vụ hoạt động kiểm tra và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành, ĐVSN trực thuộc UBND tỉnh;
- Báo và Đài PTTH Lạng Sơn;
- UBND các xã, phường;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, TTTT;
- Lưu: VT, NC (TPT).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Nhàn